

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ

Утверждаю

Зам. Директора по УР ГБПОУ

«Северо-Осетинский  
медицинский колледж» МЗ РСО-Алания

 Моргоева А.Г.

« 8 » 07 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 «ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ  
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»

МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

МДК.01.02 Оптовая торговля лекарственными средствами

МДК.01.03 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск  
лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

По специальности: 33.02.01. «Фармация»

Форма обучения: очная

Курс: 1.2

Владикавказ, 2023 г.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.01 «ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»

МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

МДК.01.02 Оптовая торговля лекарственными средствами

МДК.01.03 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

(ОЭФ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 33.02.01. «Фармация»

Разработчики:

Караева А.М., преподаватель высшей квалификационной категории, к.б.н., старший методист ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания

Рассмотрена на заседании  
общемедицинской ЦМК

Протокол № 10  
от «23» VI 2023 г.

Председатель ЦМК  
Малиев В.М. Малиев

Программа разработана на основе  
Федерального государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования для специальности 33.02.01  
Фармация

Рассмотрена и одобрена на заседании  
методического совета СОМК

Старший методист  
ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А  
Караева А.М. Караева

Рецензент:

Д.М. Бозрова, к.фарм.н., доц. Кафедры «Фармация» ФГБОУ ВО «Северо-Осетинская Государственная медицинская академия» МЗ РФ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО- ОСЕТИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ**

Утверждаю

Зам. Директора по УР ГБПОУ

«Северо-Осетинский  
медицинский колледж» МЗ РСО-Алания

\_\_\_\_\_ Моргоева А.Г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 «ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ  
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»**

**МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

**МДК.01.02 Оптовая торговля лекарственными средствами**

**МДК.01.03 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск  
лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

По специальности: 33.02.01. «Фармация»

Форма обучения: очная

Курс: 1,2

Владикавказ, 2023 г.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.01 «ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»

МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

МДК.01.02 Оптовая торговля лекарственными средствами

МДК.01.03 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

(ОЭФ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 33.02.01. «Фармация»

Разработчики:

Караева А.М., преподаватель высшей квалификационной категории, к.б.н., старший методист ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания

Рассмотрена на заседании  
общемедицинской ЦМК

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ В.М. Малиев

Программа разработана на основе  
Федерального государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования для специальности 33.02.01  
Фармация

Рассмотрена и одобрена на заседании  
методического совета СОМК  
Старший методист  
ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А  
\_\_\_\_\_ А.М. Караева

Рецензент:

Д.М. Бозрова, к.фарм.н., доц. Кафедры «Фармация» ФГБОУ ВО «Северо-Осетинская Государственная медицинская академия» МЗ РФ

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1. Область применения рабочей программы   | 4         |
| 1.1.1 Перечень общих компетенций  | 4         |
| 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций   | 5         |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы     | 9         |
| <b>2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>                               | <b>10</b> |
| 2.1. Общие компетенции  | 10        |
| 2.2. Профессиональные компетенции   |           |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>29</b> |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы   | 29        |
| 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ФАРМАЦИИ» | 30        |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                                   | <b>45</b> |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению                               | 45        |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения  | 45        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                               | <b>57</b> |
| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>  | <b>57</b> |
| 4.1. Примеры тестовых заданий   |           |
| 4.2. Примеры ситуационно - компетентностных задач   | 60        |
| 4.3. Вопросы к экзамену по предмету «Организация экономики фармации»                              | 62        |

## 1.1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.01 «ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»

**МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

**МДК.01.02 Оптовая торговля лекарственными средствами**

**МДК.01.03 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Настоящая примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 (далее соответственно ФГОС СПО, ФГОС).

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

#### Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций  |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                    |

|        |  |
|--------|--|
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                            |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере   |
| ОК 12. | Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код         | Наименование профессиональных компетенций   |
|-------------|---|
| <b>ВД 1</b> | <b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>   |
| ПК 1.1.     | Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности  |
| ПК 1.2.     | Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала   |
| ПК 1.3.     | Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента                                  |
| ПК 1.4.     | Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций   |
| ПК 1.5.     | Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента  |
| ПК 1.6.     | Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента   |
| ПК 1.7.     | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию  |
| ПК 1.8.     | Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента  |
| ПК 1.9.     | Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы |
| ПК 1.10.    | Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики   |
| ПК 1.11.    | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях                               |

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

**Иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

**Уметь:**

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;



- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

**Знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

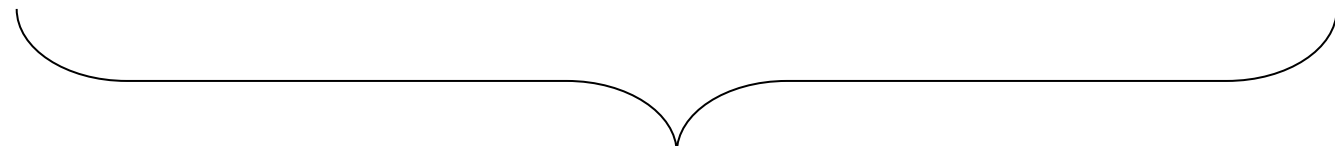
## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

**Математика**  
 Основы математического анализа. Элементы математического статистики. Анализ рядов динамики. Математические методы решения

**Экономика**  
 Использование знания законов рыночной экономики, механизма ее функционирования, освоения навыков рационального экономического поведения

**Информатика**  
 Использование ЭВМ для решения экономических задач и прогнозирования социальных и экономических показателей

**Правоведение**  
 Конституция РФ – основной закон государства. Физические и юридические лица. Право собственности.



**Профильная дисциплина – Организация экономики фармации**  
 Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Основы экономики аптеки и аптечных организаций, учет и анализ из финансово-экономической деятельности. Методы конкуренции. Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности. Основы

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения  |
|-----------------|---|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |
|                 |   | <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>  |
| ОК 02           | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>   |
|                 |   | <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | <b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
|       |   | <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   |
|       |   | <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 | <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  |
|       |   | <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения  |
|       |   | <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  |
|       |   | <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | <b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности   |
|       |   | <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения  |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | <b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение   |
|       |   | <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности   |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       |  | <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>  |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере   | <p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 12 | Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью | <p><b>Умения:</b> оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p><b>Знания:</b> критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>   |

## 2.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности  | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|---|---|--|
| <p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p> | <p>ПК 1.1.<br/>Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> | <p><b>Практический опыт:</b> подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>   |
|   |   | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul> |
|   |   | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях</li> </ul>  |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>наряду с лекарственными препаратами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>  |
| ПК 1.2.<br>Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала   |  | <b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента   |
|  |  | <b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга   |
|  |  | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>   |
| ПК 1.3.<br>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного |  | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>   |
|  |  | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | ассортимента  | <p>жалобах потребителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>  |
|  |   | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul> |
|  | ПК 1.4.<br>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных | <p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> </ul>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> </ul> |
|--|---|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul> |
|  | <p>ПК 1.5.<br/>Осуществляют розничную торговлю</p> | <p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим</li> </ul>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p> | <p>оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и</li> </ul> |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>других товаров аптечного ассортимента;<br/> - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</p>   |
|  | <p>ПК 1.6.<br/> Осуществляют<br/> оптовую<br/> торговлю<br/> лекарственными<br/> средствами и<br/> другими товарами<br/> аптечного<br/> ассортимента</p> | <p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> |
|  |  | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li> <li>- правила оформления зоны карантинного хранения;</li> <li>- порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе</li> </ul> |
|--|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента   |
|  | ПК 1.7.<br>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности | <p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>ПК 1.8.<br/>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>  | <p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>  |
|  | <p>ПК 1.9.<br/>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p> | <p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>посредством заполнения журнала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> </ul> |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры</li> </ul> |
|--|--|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>  |
|  | <p>ПК 1.10.<br/>Осуществляют мероприятия по формированию ценовой политики</p> | <p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>ПК 1.11.<br/>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p> | <p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>  |
|  |   | <p><b>Умения:</b><br/>- соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</p> |
|  |   | <p><b>Знания:</b><br/>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Коды профессиональных и общих компетенций                  | Наименования разделов профессионального модуля  | Суммарный объем нагрузки, час. | Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | Лекций     | Практ. занятий | Самостоятельная работа |
|--|---|--------------------------------|--|------------|----------------|------------------------|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>                       | <i>5</i>   | <i>7</i>   |                | <i>12</i>              |
| ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12         | <b>МДК.01.01<br/>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>   | <b>226</b>                     | <b>174</b>                                       | 86         | 88             | 52                     |
| ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12 | <b>МДК.01.02<br/>Оптовая торговля лекарственными средствами</b>   | <b>84</b>                      | <b>64</b>  | 36         | 28             | 20                     |
| ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12             | <b>МДК.01.03<br/>Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b> | <b>133</b>                     | <b>102</b>                                       | 50         | 52             | 31                     |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>443</b>                     | <b>340</b>                                       | <b>172</b> | <b>168</b>     | <b>103</b>             |

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем в часах |
|---|---|---------------|
| 1   | 2   | 3             |
| <b>МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>           |   | <b>226</b>    |
| <b>Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности</b>              |   |               |
| Тема 1.1. Охрана здоровья граждан.  | Содержание лекций   |               |
|   | 1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств.  | 2             |
|   | 2. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан». Право на охрану здоровья отдельных групп населения.  | 2             |
|   | В том числе практических занятий  |               |
|   | Практическое занятие №1. Охрана здоровья граждан.   | 2             |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия  | 2             |
| Тема 1.2. Лицензирование фармацевтической деятельности                                    | Содержание лекций   |               |
|   | 1. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования и условия. Получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных требований и условий. | 2             |
|   | 2. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.   | 2             |
|   | В том числе практических занятий  |               |
|   | Практическое занятие №2. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.  | 2             |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия  | 2             |
| Тема 1.3. Виды  | Содержание лекций   |               |



|  |   |   |
|--|---|---|
| аптечных организаций   | 1. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.  | 2 |
|  | 2. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки, функции отделов. Штат аптечной организации.  | 2 |
|  | В том числе практических занятий  |   |
|  | Практическое занятие №3. Виды, задачи и функции аптечных организаций.   | 4 |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия  | 2 |
| Тема 1.4. Порядок допуска к фармацевтической деятельности    | Содержание лекций   |   |
|  | 1. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы.  | 2 |
|  | 2. Аттестация и аккредитация специалистов.  | 2 |
|  | В том числе практических занятий  |   |
|  | Практическое занятие №4. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.   | 4 |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия  | 2 |
| Тема 1.5. Охрана труда в фармацевтических организациях       | Содержание лекций   |   |
|  | 1. Обеспечение фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности. | 2 |
|  | В том числе практических занятий  |   |
|  | Практическое занятие №5. Организация охраны труда в фармацевтических организациях. Условия труда.   | 2 |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия  | 2 |
| Тема 1.6. Санитарные нормы и правила в аптечных организациях | Содержание лекций   |   |
|  | 1. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации.  | 2 |
|  | 2. Санитарные и гигиенические требования к фармацевтическому  | 2 |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | персоналу.   |   |
|   | В том числе практических занятий   |   |
|   | Практическое занятие №6. Санитарные требования к помещениям и оборудованию. Гигиенические требования при изготовлении лекарственных препаратов. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечных организаций.   | 2 |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия   | 3 |
| Тема 1.7. Хранение товарно-материальных ценностей в фармацевтических организациях | Содержание лекций  |   |
|   | 1. Требования к оборудованию помещениям хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств.   | 2 |
|   | 2. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий.  | 2 |
|   | 3. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.  | 2 |
|   | В том числе практических занятий   |   |
|   | Практическое занятие №7. Требования к оборудованию помещениям хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов. | 4 |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия   | 3 |
| <b>Раздел 2. Маркетинговая деятельность в аптечных организациях</b>               |  |   |
| Тема 2.1. Фармацевтический маркетинг  | Содержание лекций  |   |
|   | 1. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.   | 2 |
|   | 2. Спрос на товары аптечного ассортимента. Потребность в лекарственных препаратах.   | 2 |
|   | В том числе практических занятий   |   |
|   | Практическое занятие №8. Анализ спроса и предложения на  | 4 |

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|   | фармацевтическом рынке.<br>Практическое занятие №9. Потребность в лекарственных препаратах.  | 4           |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия   | 3           |
| Тема 2.2. Экономика аптечной организации                          | Содержание лекций  |             |
|   | 1. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки.<br>Методы экономического анализа в аптеке.   | 2           |
|   | 2. Прогнозирование издержек обращения в аптеке.  | 2           |
|   | 3. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке.  | 2           |
|   | 4. Прогнозирование товарооборота в аптеке.   | 2           |
|   | В том числе практических занятий   |             |
|   | Практическое занятие №10. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке.<br>Практическое занятие №11. Прогнозирование издержек обращения в аптеке.<br>Практическое занятие №12. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке. | 4<br>4<br>4 |
| Практическое занятие №13. Прогнозирование товарооборота в аптеке. | 4  |             |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия   | 3           |
| <b>Раздел 3. Организация учета в аптечных организациях</b>        |  |             |
| Тема 3.1. Учет товаров в аптеке                                   | Содержание лекций  |             |
|   | 1. Понятие об учете. Снабжение аптечной организации товарами.  | 2           |
|   | 2. Порядок поступления товара в аптеку. Учет поступившего товара.  | 2           |
|   | В том числе практических занятий   |             |
|   | Практическое занятие №14. Организация учета в аптеке. Выбор поставщика. Оформление договорных отношений. Договор поставки.   | 4           |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия   | 3           |
| Тема 3.2. Ценообразование на товары аптечного ассортимента        | Содержание лекций  |             |
|   | 1. Понятие о цене. Функции цен. Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента.   | 2           |
|   | 2. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.  | 2           |
|   | В том числе практических занятий   |             |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Практическое занятие №15. Формирование розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.                             | 4 |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия   | 3 |
| Тема 3.3. Учет движения денежных средств                               | Содержание лекций  |   |
|  | 1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции.    | 2 |
|  | 2. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.   | 2 |
|  | В том числе практических занятий   |   |
|  | Практическое занятие №16. Учет движения денежных средств.  | 4 |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия   | 3 |
| Тема 3.4. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке | Содержание лекций  |   |
|  | 1. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету.   | 2 |
|  | 2. Нормы естественной убыли на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету. Порядок списания по нормам естественной убыли. | 2 |
|  | В том числе практических занятий   |   |
|  | Практическое занятие №17. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечной организации.  | 2 |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия   | 2 |
| Тема 3.5. Учет товарно-материальных ценностей в мелкорозничной сети    | Содержание лекций  |   |
|  | 1. Виды мелкорозничной сети. Мелкорозничная сеть аптечной организации. Снабжение товарами мелкорозничной сети.                                     | 2 |
|  | 2. Порядок сдачи выручки мелкорозничной сети. Порядок сдачи отчетности.  | 2 |
|  | В том числе практических занятий   |   |
|  | Практическое занятие №18. Учет в мелкорозничной сети.  | 2 |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия   | 2 |
| Тема 3.6. Учет товаров,  | Содержание лекций  |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| отпущенных в медицинские организации          | 1. Порядок выписывания требований-накладных в медицинских организациях.   | 2 |
|   | 2. Порядок снабжения медицинских организаций лекарственными препаратами медицинскими изделиями. Оформление доверенностей на получение лекарственных препаратов.   | 2 |
|   | В том числе практических занятий  |   |
|   | Практическое занятие №19. Порядок приема требований медицинских организаций в аптеке.   | 4 |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия  | 3 |
| Тема 3.7. Учет лабораторно – фасовочных работ | Содержание лекций   |   |
|   | 1. Лабораторные, фасовочные и лабораторно-фасовочные работы в аптеке, их документальное оформление. Порядок образования дооценки и уценки.  | 2 |
|   | В том числе практических занятий  |   |
|   | Практическое занятие №20. Учет фасовочных работ. Учет лабораторных работ. Учет лабораторно-фасовочных работ.  | 4 |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия  | 3 |
| Тема 3.8. Инвентаризация в аптеке             | Содержание лекций   |   |
|   | 1. Понятие об инвентаризации. Инвентаризация основных и оборотных средств. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия.   | 2 |
|   | 2. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.  | 2 |
|   | В том числе практических занятий  |   |
|   | Практическое занятие №21. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптеке. Документальное оформление инвентаризации.   | 4 |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия  | 3 |
| Тема 3.9. Учет труда и зарплаты               | Содержание лекций   |   |
|   | 1. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.<br>2. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет | 4 |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | больничных листов. Расчет отпускных.  | 4         |
|  | В том числе практических занятий  |           |
|  | Практическое занятие №22. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет больничных листов. Расчет отпускных. | 4         |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия  | 3         |
| <b>Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>        |   |           |
| Тема 4.1.<br>Информационное обеспечение фармацевтической деятельности            | Содержание лекций   |           |
|  | 1. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.                           | 2         |
|  | 2. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.  | 2         |
|  | В том числе практических занятий  |           |
|  | Практическое занятие №23. Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения.   | 2         |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия  | 2         |
| Тема 4.2.<br>Автоматизация учета движения товаров в аптеке                       | Содержание лекций   |           |
|  | 1. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления.                                 | 2         |
|  | 2. Компьютерные справочные правовые системы. Автоматизация учёта движения товаров.  | 2         |
|  | В том числе практических занятий  |           |
|  | Практическое занятие №24. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.  | 2         |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия  | 2         |
| <b>МДК.01.02 Оптовая торговля лекарственными средствами</b>                      |   | <b>84</b> |
| <b>Раздел 1. Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка</b> |   |           |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Тема 1.1. Организации оптовой торговли лекарственными средствами  | Содержание лекций   |   |
|   | 1. Оптовый фармацевтический рынок. Субъекты оптового фармацевтического рынка.   | 2 |
|   | Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций.  | 2 |
|   | 2. Логистические подходы в сфере обращения лекарственных средств. Каналы дистрибуции.   | 2 |
|   | В том числе практических занятий  |   |
|   | Практическое занятие №1. Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Фармацевтическая логистика.  | 4 |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия  | 3 |
| Тема 1.2. Формы оптовой торговли. Фармацевтический склад  | Содержание лекций   |   |
|   | 1. Транзитная и складская формы оптовой торговли.   | 2 |
|   | 2. Фармацевтический склад. Задачи, функции, структура фармацевтического склада.   | 2 |
| Тема 1.3. Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций  | Содержание лекций   |   |
|   | 1. Координация деятельности со службой закупок. Организация процесса закупок. Контроль поставок товаров.  | 2 |
|   | 2. Разгрузка и приемка товаров. Возврат товара.   | 2 |
|   | 3. Складирование. Внутрискладская транспортировка. Хранение товаров. Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств.                                    | 2 |
|   | 4. Комплектация заказов и отгрузка. Транспортировка и экспедиция заказов. Координация складской деятельности со службой продаж.   | 2 |
|   | В том числе практических занятий  |   |
|   | Практическое занятие №2. Выбор поставщика. Заключение договора поставки. Организация процесса закупок. Формирование заявок. Оценка качества организации товародвижения поставщиком. | 4 |
| Практическое занятие №3. Приемка товаров на фармацевтическом складе. Складирование и хранение товаров на фармацевтическом складе. Комплектация и отгрузка заказов | 4   |   |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия  | 4 |
| Тема 1.4. Перевозка лекарственных средств для   | Содержание лекций   |   |
|   | 1. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения.   | 6 |

|   |   |        |
|---|---|--------|
| медицинского применения   | Особенности перевозки медицинских иммунобиологических препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.   |        |
|   | В том числе практических занятий  |        |
|   | Практическое занятие №4. Перевозка медицинских иммунобиологических препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.  | 4      |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия  | 3      |
| Тема 1.5. Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения               | Содержание лекций   |        |
|   | 1. Порядок уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств, а также с истекшим сроком годности, пришедших в негодность и других лекарственных средств.   | 4      |
|   | В том числе практических занятий  |        |
|   | Практическое занятие №5. Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения. Документальное оформление.  | 4      |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия  | 3      |
| <b>Раздел 2. Организация учета оптового звена</b>   |   |        |
| Тема 2.1. Процесс учета и автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе | Содержание лекций   |        |
|   | 1. Понятие об учете. Учет поступивших товаров. Автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе.   | 4      |
|   | В том числе практических занятий  |        |
|   | Практическое занятие №6. Учет поступивших товаров на фармацевтический склад. Документы первичного учета: журнал учета поступающих грузов, партионная карта. Учет товаров, отпущенных мелкооптовым и розничным фармацевтическим организациям. Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения фармацевтического склада | 4      |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия  | 4      |
| Тема 2.2. Ценообразование оптового звена на товары аптечного ассортимента                 | Содержание лекций   |        |
|   | 1. Понятие цены. Отпускная цена, оптовая цена посредника.<br>2. Основные принципы и особенности ценообразования на лекарственные средства организаций оптовой торговли.   | 2<br>2 |



|   |  |            |
|---|--|------------|
|   | В том числе практических занятий   |            |
|   | Практическое занятие №7. Формирование оптовых цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.  | 4          |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия   | 3          |
| <b>МДК.01.03 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b> |  | <b>133</b> |
| <b>Раздел 1. Порядок отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</b>                                 |  | <b>99</b>  |
| Тема 1.1. Розничная торговля лекарственными средствами  | Содержание лекций  |            |
|   | 1. Пути государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств.  | 4          |
|   | 2. Лицензирование фармацевтической деятельности  | 2          |
|   | 3. Понятие розничной торговли. Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях. Порядок розничной торговли лекарственными средствами. | 2          |
|   | 4. Виды аптечных организаций. Оборудование и оснащение мест продажи. Виды отпуска аптечных товаров. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов.     | 2          |
|   | В том числе практических занятий   |            |
|   | Практическое занятие №1. Формирование ассортимента аптечных товаров для отдела безрецептурного отпуска.  | 4          |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия   | 3          |
| Тема 1.2. Федеральный   | Содержание лекций  |            |

|   |   |   |
|---|---|---|
| закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету | 1. Государственная монополия в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ. Правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ. Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. Прекурсоры. | 2 |
|   | 2. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Списки сильнодействующих и ядовитых веществ. Перечень одурманивающих веществ.   | 2 |
|   | 3. Перечень и порядок выписывания лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Порядок выписывания, лекарственных препаратов, не подлежащих предметно-количественному учету.                                   | 2 |
|   | В том числе практических занятий  |   |
|   | Практическое занятие №2. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ списка II и психотропных веществ списка III перечня.   | 4 |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия  | 3 |
| Тема 1.3. Порядок оформления рецептов   | Содержание лекций   |   |
|   | 1. Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные и дополнительные реквизиты. Сроки действия рецептов.  | 2 |
|   | В том числе практических занятий  |   |
|   | Практическое занятие №3. Порядок оформления рецептов.   | 4 |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия  | 3 |
| Тема 1.4. Порядок отпуска лекарственных средств   | Содержание лекций   |   |
|   | 1. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Отпуск лекарственных препаратов хроническим больным.      | 4 |
|   | 2. Сроки хранения рецептов. Нормы единовременного отпуска и отпуск лекарственных препаратов по рецептам больных, нуждающихся в длительном лечении, первичной медико-санитарной помощи и паллиативной медицинской помощи.                | 2 |
|   | В том числе практических занятий  |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Практическое занятие №4. Отпуск лекарственных средств с учётом единовременных норм.  | 4 |
|  | Практическое занятие №5. Отпуск лекарственных средств хроническим больным.   | 4 |
|  | Практическое занятие №6. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Сроки хранения рецептов.  | 4 |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия   | 3 |
| Тема 1.5. Льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи | Содержание лекций  |   |
|  | 1. Нормативно-правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на льготное получение лекарств. Выписывание льготных рецептов. | 2 |
|  | 2. Оформление рецептов для льготного отпуска. Сроки действия и сроки хранения таких рецептов в аптечных организациях.  | 2 |
|  | В том числе практических занятий   |   |
|  | Практическое занятие №7. Отпуск лекарственных средств в рамках оказания государственной социальной помощи.   | 4 |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия   | 3 |
| Тема 1.6. Основы мерчандайзинга  | Содержание лекций  |   |
|  | 1. Понятие «мерчандайзинг». Правила мерчандайзинга. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекламные материалы в аптеке.  | 2 |
|  | В том числе практических занятий   |   |
|  | Практическое занятие №8. Размещение, выкладка товаров аптечного ассортимента в зале обслуживания покупателей. Рекомендации при выкладке аптечных товаров. Размещение рекламных материалов в аптеке.                | 4 |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия   | 2 |
| Тема 1.7. Таксирование рецептов.   | Содержание лекций  |   |
|  | 1. Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстенпоральной лекарственной формы.   | 2 |
|  | В том числе практических занятий   |   |
|  | Практическое занятие №9. Определение розничной стоимости многокомпонентной (сложной) лекарственной формы.  | 4 |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия   | 3 |

|  |   |    |
|--|---|----|
| Тема 1.8. Отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке.  | Содержание лекций   |    |
|  | 1. Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов. Виды регистрации рецептов.   | 2  |
|  | 2. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм.   | 2  |
|  | В том числе практических занятий  |    |
|  | Практическое занятие №10. Регистрация и учет рецептов на экстренные лекарственные препараты. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм.   | 4  |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия  | 3  |
| <b>Раздел 2. Фармацевтическая этика и деонтология</b>  |   | 32 |
| Тема 2.1. Основы фармацевтической этики и деонтологии  | Содержание лекций   |    |
|  | 1. Понятие «фармацевтическая этика», понятие «фармацевтическая деонтология». Этический кодекс российского фармацевта. Этико-деонтологические особенности профессии фармацевта. Принципы профессиональной этики фармацевтического работника. Профессиональная ответственность. | 2  |
|  | В том числе практических занятий  |    |
|  | Практическое занятие №11. Основы фармацевтической этики и деонтологии.  | 2  |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия  | 2  |
| Тема 2.2. Техника продаж   | Содержание лекций   |    |
|  | 1. Этапы продажи. Установление контакта с покупателем.  | 2  |
|  | 2. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов.  | 2  |
|  | 3. Презентация товара. Предоставление выгоды.   | 2  |
|  | 4. Работа с возражениями клиентов.  | 2  |
|  | 5. Завершение продажи. Дополнительная продажа.  |    |
|  | В том числе практических занятий  |    |
| Практическое занятие №12. Установление контакта с покупателем. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов.                                 | 2   |    |
| Практическое занятие №13. Презентация товара. Предоставление выгоды. Работа с возражениями клиентов. Завершение продажи. Дополнительная продажа. | 2   |    |
|  | Самостоятельная работа по теме занятия  | 3  |
| Тема 2.3. Порядок  | Содержание лекций   |    |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента  | 1 Нормативные документы, регламентирующие правила розничной торговли. Правила розничной торговли.   | 2          |
|   | 2. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей.   | 2          |
|   | В том числе практических занятий  |            |
|   | Практическое занятие №14. Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Обмен и возврат аптечных товаров. | 4          |
|   | Самостоятельная работа по теме занятия  | 3          |
|   | Всего   | <b>443</b> |
| Учебная практика «ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»<br>Виды работ:<br>1. Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.<br>2. Отпуск лекарственных средств населению.<br>3. Участие в оформлении торгового зала.   |   | 36         |
| Курсовая работа по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения<br>Примерная тематика курсовых работ:<br>1. Особенности управления аптечным ассортиментом.<br>2. Фармацевтическая логистика как инструмент повышения эффективности аптечной организации.<br>3. Фармацевтическое обслуживание медицинской организации.<br>4. Новые информационные технологии в практике работы аптечной организации.<br>5. Организация товародвижения в аптечной организации.<br>6. Организация работы аптечного склада как предприятия оптовой торговли.<br>7. Анализ ценовой политики аптечной организации.<br>8. Анализ условий хранения товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.<br>9. Организация учета движения денежных средств в аптечной организации.<br>10. Анализ проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечной организации.<br>11. Мерчандайзинг как элемент продвижения товаров аптечного ассортимента.<br>12. Реализация безрецептурных лекарственных препаратов.<br>13. Техника эффективных продаж. |   |            |

|   |         |
|---|---------|
| <p>14. Реклама, как фактор продвижения лекарственных препаратов в аптечной организации.</p> <p>15. Организация отпуска лекарственных препаратов по рецептам в аптечной организации.</p> <p>16. Фармацевтическая этика и деонтология.</p> <p>17. Особенности взаимодействия работников аптек с покупателями молодого, пожилого возраста и хроническими больными.</p> <p>18. Особенности организации оптовой торговли.</p> <p>19. Анализ потребительских предпочтений седативных лекарственных препаратов.</p> <p>24. Анализ ассортимента витаминов и витаминно-минеральных комплексов.</p> <p>25. Анализ ассортимента ноотропных лекарственных препаратов.</p> <p>26. Анализ ассортимента глазных капель, используемых при симптоме «сухого глаза».</p> <p>32. Анализ потребительских предпочтений фитопрепаратов, применяемых при заболеваниях печени и желчевыводящих путей.</p> <p>33. Анализ потребительских предпочтений раздражающих лекарственных растительных препаратов, применяемых при суставных и мышечных болях.</p> <p>34. Анализ потребительских предпочтений лекарственных растительных препаратов, применяемых в педиатрии.</p> <p><b>Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю является обязательным.</b></p> |         |
| Промежуточная аттестация  | Экзамен |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска и (или) проектор;
- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- стенды;
- таблицы;
- шкафы для документов;
- шкаф витринный;
- витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор;
- калькуляторы;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395)

3. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413)

4. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

2. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.

3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

4. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

6. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

#### Электронные ресурсы

ЭБС «Консультант студента»

[www.APTEKAmarket.COM](http://www.APTEKAmarket.COM) -Фарм.портал

[www.Remedium.ru](http://www.Remedium.ru)

[www.Первостольник.РФ](http://www.Первостольник.РФ)

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| ПК 1.1.<br>Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul> | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul> |
| ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга</li> </ul>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul> |
| ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собиание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>-пользование специализированными</li> </ul>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>программными продуктами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>- определение состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>   |  |
| <p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul> | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul> | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul> |
| <p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>-пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- производство визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проведение калькуляции заявок потребителей;</li> <li>- ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных</li> </ul>   | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul> |

|                   |   |            |
|-------------------|---|------------|
|                   | <p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформление возврата лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;</li> <li>- собиание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- организация своей производственной деятельности и распределение времени;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулирование претензии с потребителями в рамках своей компетенции;</li> <li>- проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> |            |
| ПК 1.7. Оформлять | - оформление отчетных документов по   | Экспертное |

|   |  |  |
|---|--|--|
| первичную учетно-отчетную документацию  | <p>движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>   | наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач;<br>- выполнения практических действий.            |
| ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul>  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач;<br>- выполнения практических действий. |
| ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собиание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения</li> </ul> | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач;<br>- выполнения практических действий. |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul> |   |
| <p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>              |
| <p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</li> </ul>  | <p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | чрезвычайных ситуациях.  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определения этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>- решения проблемных задач |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения                  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| с учетом особенностей социального и культурного контекста   |   | проблемных задач   |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения</li> </ul>   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление бизнес-плана;</li> <li>- рассчитывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентование бизнес-идей;</li> <li>- определение источников финансирования</li> </ul>  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br>– решения проблемных задач |



|   |  |   |
|---|--|---|
| ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи;</li> <li>- выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>- проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul> | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач |
|---|--|---|

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТА**

Оценка «5» («отлично») выставляется студенту, обнаружившему всестороннее знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «5» («отлично») ставится студенту, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, приобретшему навыки самостоятельной внеаудиторной работы со специальной литературой по предмету, приемы самообучения.

Оценка «4» («хорошо») выставляется студенту, обнаружившему должное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка «4» («хорошо») выставляется студенту, показавшему прочные знания по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту, обнаружившему знание обязательного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студентам, допустившим неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми навыками для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала,

допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических навыков. Как правило, оценка «2» («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего тестового контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |
|--|---|---------------------|
|  | балл (оценка)   | вербальный аналог   |
| 90 – 100   | 5   | отлично             |
| 80 – 89  | 4   | хорошо              |
| 70 – 79  | 3   | удовлетворительно   |
| Менее 70   | 2   | неудовлетворительно |

Решение профессиональной задачи оценивается по пятибалльной системе.

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 4.1. Примеры тестовых заданий:

#### 1. Фармацевтическая помощь определяется как:

а) обеспечение населения, лечебно-профилактических и других учреждений лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и прочими товарами аптечного ассортимента

б) совокупность различных видов фармацевтической деятельности направленных на обеспечение населения всеми товарами аптечного ассортимента и оказание научно-консультативных услуг медицинским работникам, гражданам по вопросам выбора, способе использования, хранению и получению товаров из аптек

в) изыскание наиболее эффективных, экономичных, ресурсосберегающих, экологически безопасных способов и приемов оказания фармацевтической помощи населению, медицинским работникам

г) правила, представляющие собой ограничения, которые люди принимают для взаимодействия между собой, определяя совокупность альтернативных возможностей экономики

д) совокупность неформальных норм нравственного поведения фармацевтических работников при выполнении ими своих обязанностей

**2. Предприятие оптовой торговли, основной задачей которого является снабжение аптек, лпу и других учреждений лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, называется:**

- а) аптекой
- б) аптечным складом
- в) аптечным киоском
- г) аптечным магазином
- д) аптечным пунктом

**3. При формировании розничных цен на готовые лекарственные препараты в аптеке можно использовать:**

- а) торговые надбавки
- б) нормативы потребления ЛП
- в) калькулирование себестоимости
- г) уровень издержек обращения
- д) объем реализации

**4. Правовое регулирование рекламирования лекарственных препаратов обеспечивается законами:**

- а) Федеральным законом о труде
- б) Федеральным законом о рекламе
- в) Законом о правах пациента
- г) Гражданским Кодексом РФ
- д) Уголовно-процессуальным Кодексом РФ.

**5. Лицензия аптечной организации может быть выдана максимально на:**

- а) 1 год
- б) 3 года
- в) 5 лет
- г) 10 лет
- д) неограниченный срок

**6. Собственность, принадлежащая городам, сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям, права собственности на которую осуществляются органами местного самоуправления, называется:**

- а) Муниципальной;
- б) Государственной;
- в) Частной;
- г) Смешанной;
- д) Собственность общественных организаций.

**7. Основное отличие прямых каналов товародвижения от косвенных заключается в**  
**отсутствии**

- а) производителя и потребителя
- б) только розничного звена
- в) только оптового звена
- г) промежуточного звена
- д) посредников

**8. Под товарной номенклатурой аптечной организации понимают**

- а) все, что предлагается рынку с целью использования или потребления
- б) совокупность ассортиментных групп, товарных единиц

- в) группы товаров, связанных между собой по схожести функционирования, группам
- г) покупателей, диапазону цен и др.
- д) все лекарственные средства и изделия медицинского назначения, находящиеся на витрине
- е) в торговом зале
- ж) перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача

**9. Бесплатно все лекарства из аптек имеют право получать:**

- а) дети до 3 лет, инвалиды и участники войны
- б) дети до 10 лет (в многодетных семьях)
- в) дети до 14 лет
- г) население, проживающее в сельской местности
- д) пенсионеры, инвалиды, малообеспеченные

**10. Рецепты, по которым были отпущены сильнодействующие и ядовитые вещества (подлежащие предметно-количественному учету), а также анаболические стероиды, хранятся в аптеке:**

- а) 1 год
- б) 10 лет
- в) 3 года
- г) 1 месяц
- д) 5 лет

**11. Приготовление концентрированных растворов и полуфабрикатов в аптечной организации относится к:**

- а) фасовочным работам
- б) лабораторным работам
- в) внутриаптечной заготовке
- г) индивидуальному изготовлению
- д) приготовлению лекарств по требованиям

**12. Обязательного соблюдения асептических условий не требуется при изготовлении всех лекарственных форм:**

- а) для инъекций
- б) для нанесения на раны
- в) глазных
- г) для новорожденных детей
- д) с этиловым спиртом

**13. По лабораторно-фасовочным работам за счет округления цены готовой продукции в сторону увеличения стоимости возникает:**

- а) уценка
- б) дооценка
- в) надбавка
- г) оптовая цена
- д) розничная цена

**14. При проведении химического контроля только качественному анализу подвергаются:**

- а) вода очищенная
- б) концентраты, полуфабрикаты
- в) растворы для инъекций (до и после стерилизации)
- г) лекарственные формы для новорожденных
- д) внутриаптечная заготовка

**15. Накладные-требования из отделений больницы в аптеку ЛПУ выписываются на все ЛС:**

- а) в 2-х экземплярах, на латинском языке, с подписью руководителя ЛПУ и круглой печатью ЛПУ
- б) в 3-х экземплярах, на латинском языке, с подписью руководителя ЛПУ и печатью «Для рецептов»
- в) в 2-х экземплярах, на русском языке, с подписью директора аптеки и круглой печатью аптеки
- г) в 4-х экземплярах, на русском языке, с подписью врача и его личной печатью
- д) в 2-х экземплярах, на латинском языке, с подписью врача и печатью «Для рецептов»

## **5.2. Примеры ситуационно - компетентностных задач:**

### **Задача 1**

В аптеку поступил рецепт для изготовления порошков по прописи:

Возьми: Теобромина ..... 0,25

Папаверина гидрохлорида ..... 0,03

Барбамила ..... 0,075

Смешай, чтобы получился порошок.

Дай такие дозы числом.....20.

Обозначь: ..... по 1 порошку 2 раза в день.

- Проведите фармацевтическую экспертизу данной прописи, сделайте расчеты количеств лекарственных веществ.
  - Обоснуйте оптимальный вариант технологии изготовления. Составьте паспорт письменного контроля.
6. Приведите нормативное обоснование требованиям к оформлению рецепта на получение экстенпорально изготовленных порошков по указанной прописи за полную стоимость; укажите сроки действия и хранения рецепта в аптеке.

Имеются ли в данной прописи ингредиенты, подлежащие предметно-количественному учету в аптеке? Если имеются, назовите. Каков порядок предметно-количественного учета ЛП в аптеке?

- Каким видам внутриаптечного контроля качества подвергают данные порошки?

## Задача 2

В аптеку города N обратился посетитель с рецептами, выписанными в другом городе. Один рецепт - на спиртовой раствор левомецетина 50,0 мл для протирания кожи лица, другой - на этиловый спирт 70% - 50,0 мл для обработки кожи и рецепт на 5 флаконов настойки зверобоя. Все рецепты оформлены Одинаково. Провизор сомневается в возможности отпуска ЛС, содержащих этиловый спирт по иногородним рецептам. Посетитель требует отпустить все лекарственные средства. Провизор согласилась удовлетворить требования посетителя, но только после консультации с директором аптеки и с ее разрешения.

Проанализируйте изложенную ситуацию и дайте ее критическую оценку с полным теоретическим и нормативным обоснованием. При ответе используйте следующие вопросы:

- Какое решение примет директор аптеки и почему?
- Как должны быть оформлены вышеуказанные рецепты, чтобы удовлетворять всем требованиям?
- Что регламентируется при прописывании рецептов и отпуске по ним ЛС, содержащих в своем составе спирт этиловый различной концентрации?

### 5.3. Вопросы к экзамену по предмету «Организация экономика фармации»

1. Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов в аптечной организации.
2. Техника безопасности. Правила внутреннего распорядка.
3. Приемочный контроль по качеству и по количеству.
4. Определение потребности и изучение спроса на лекарственные средства.
5. Формирование ассортимента аптечных товаров.
6. Принципы хранения лекарственных средств.
7. Оформление документов первичного учета товарно-материальных ценностей.
8. Оформление витрин.
9. Требования санитарного режима к помещениям аптеки и оборудованию.
10. Деонтология с посетителями (больными).
11. Справочно-информационный фонд.
12. Номенклатура должностей специалистов аптеки.
13. Прием товара в аптеке.
14. Правовые основы фармацевтической деятельности.
15. Безрецептурный отпуск лекарственных средств и их реклама.
16. Организация хранения огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.
17. Организация хранения наркотических средств, психотропных веществ.
18. Организация хранения ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств.
19. Сертификация и декларирование лекарственных средств.
20. Функционально-должностная инструкция.
21. Организация рабочего места фармацевта работающего по приему рецептов.
22. Контроль качества лекарственных средств. Виды внутриаптечного контроля.
23. Рецептурный отпуск готовых лекарственных форм.
24. Учет отпуска лекарственных средств по бесплатным и льготным рецептам.
25. Лицензирование фармацевтической деятельности не связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
26. Лицензирование фармацевтической деятельности связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
27. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Неправильно выписанные рецепты.
28. Принципы хранения лекарственных средств.
29. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарственных форм.
30. Предметно-количественный учет лекарственных средств.



31. Сроки действия и хранения рецептов.
32. Учет поступления товаров.
33. Правила приема рецептов и отпуска по ним лекарств.
34. Порядок бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств.
35. Действия при обнаружении недостачи, излишков, порчи, боя и брака товаров.
36. Защита прав потребителей лекарственных средств: жалобы и заявления.
37. Организационная структура предприятия оптовой торговли лекарственными средствами.
38. Оформление рецептурного журнала.
39. Правила выписывания наркотических, ядовитых и сильнодействующих ЛС, психотропных веществ.
40. Правила уничтожения наркотических лекарственных средств и препаратов с истекшим сроком годности и лекарственных средств, являющихся подделками.
41. Таксирование рецептов.

#### **Ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В условиях введения ограничительных мероприятий (карантина), связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, угрозой распространения новой коронавирусной инфекции и прочих форс-мажорных событиях, не позволяющих проводить учебные занятия в очном режиме, возможно изучение настоящей дисциплины или ее части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Преподавание дисциплины в вышеописанных ситуациях будет осуществляться посредством освоения электронного курса с доступом к видео лекциям и интерактивным материалам курса: презентациям, статьям, дополнительным материалам, тестам и различным заданиям. При проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации обучающихся могут использоваться платформы электронной информационно-образовательной среды колледжа и/или иные системы электронного обучения, рекомендованные к применению в колледже, такие как Moodle, Zoom и др.

Лекции могут быть представлены в виде аудио-, видеофайлов, «живых лекций» и др.

Проведение семинаров и практических занятий возможно в режиме on-line как в синхронном, так и в асинхронном режиме. Семинары могут проводиться в виде web-конференций.